



ネット予約の流れ



パソコンから予約する

※インターネット予約の ID/パスワードをご用意下さい。

※パソコンにプリンターが接続されているかご確認ください。

※インターネット予約は、希望の検査日の前日（前日が日・祝日を除く）の 13 時まで可能です。

※検査により条件が異なる場合があります。

1 ログインする

4 希望日時選択

1 トップ画面からログイン

トップ画面から、ID 番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック。

※ID、パスワードは事前にお申し込みが必要です。

新規予約ボタンをクリックしてください。

2 患者情報入力

患者様の情報を入力してください。

倉敷中央病院カルテ番号をお持ちの方はなるべく記入してください。

3 検査種入力

希望検査をプルダウンメニューよりお選びください。必要事項を入力してください。

4 希望日時の選択

○印が予約可能日です。希望する日の○をクリックしてください。

次に希望する時間にチェックして次へ進んでください。

5 記述事項

主訴、検査目的は必須項目です。経過、所見も出来るだけご記入ください。

6 予約確認画面



7 予約完了画面



6 予約内容確認

予約内容が表示されます。間違いのないことを確認して「確定」ボタンをクリックしてください。

※「確定」ボタンをクリックすると受診票と紹介状が PDF 形式で立ち上がります(別ウインドウ)。

印刷ボタンをクリックすると印刷ができますので、出力して患者様にお渡し下さい。

7 予約完了

これで予約が確定しました。

問診票、説明書が必要な場合は印刷ボタンをクリックしてください。PDF が立ち上がります(別ウインドウ)。

印刷ボタンをクリックすると印刷ができます。

予約を変更する

※インターネット予約の ID/パスワードをご用意下さい。

※パソコンにプリンターが接続されているかご確認ください。

※インターネットでの変更は、希望の検査日の前日(前日が日・祝日を除く)の 13 時まで可能です。

※直前の変更・キャンセルは直接病院までお電話ください。

(倉敷中央病院 086-422-0210)

2 メニューを選ぶ



1 トップ画面から認証

トップ画面から、ID 番号とパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリック。

2 メニューを選ぶ

「確定分」ボタンをクリック。

3 変更したい予約を選ぶ



4 予約内容確認



3 変更したい予約を選ぶ

確定欄から予約を選択して「変更する」ボタンをクリックします。

※変更可能時刻が過ぎている場合はその旨お知らせが表示されます。病院へ直接ご連絡下さい。

4 予約内容の変更

患者登録画面から日付の選択まで画面を進めながら変更箇所を編集してください。

5 予約内容確認

変更した予約内容が表示されます。

※「確定」ボタンをクリックすると受診票と紹介状がPDF形式で立ち上がります(別ウインドウ)。

印刷ボタンをクリックすると印刷ができますので、出力して患者様にお渡し下さい。

6 変更完了

これで予約の変更が完了しました。

問診票、説明書が必要な場合は印刷ボタンをクリックしてください。PDFが立ち上がります(別ウインドウ)。

印刷ボタンをクリックすると印刷ができます。

予約を取り消す

※インターネット予約のID/パスワードをご用意下さい。

※パソコンにプリンターが接続されているかご確認ください。

※インターネットでのキャンセルは、希望の検査日の前日(前日が日・祝日を除く)の13時まで可能です。

※直前の変更・キャンセルは直接病院までお電話ください。

(倉敷中央病院 086-422-0210)

3 予約内容の表示



4 取消確認画面



1 トップ画面から認証

トップ画面から、ID 番号とパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリック。

2 メニューを選ぶ

「確定分」ボタンをクリック。

3 キャンセルしたい予約を選ぶ

確定欄から予約を選択して「キャンセルする」ボタンをクリックします。

※キャンセル可能時刻が過ぎている場合はその旨お知らせが表示されます。病院へ直接ご連絡下さい。

4 キャンセル内容の確認

キャンセル内容に間違いのないことを確認し、「はい」ボタンをクリックします。

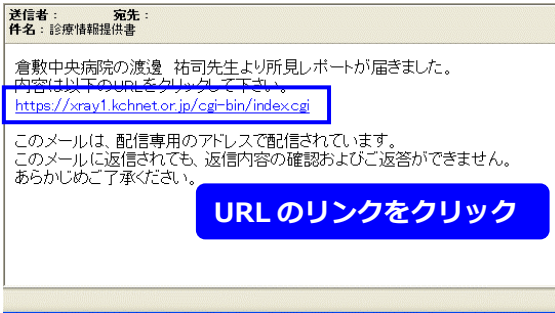
5 キャンセル完了

これで予約のキャンセルが完了しました。

👉 検査結果の受け取り

- ※インターネット予約の ID/パスワードをご用意下さい。
- ※直前の変更・キャンセルは直接病院までお電話ください。
- (倉敷中央病院 086-422-0210)

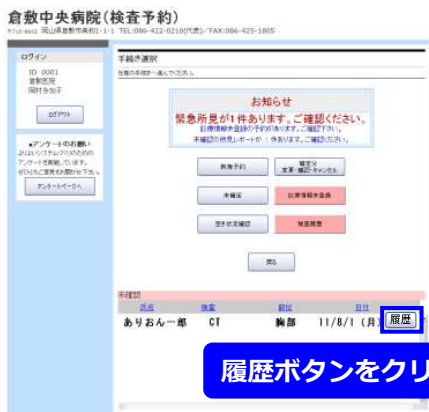
1 お知らせメール



1 お知らせメールの受信

検査結果レポートができましたら倉敷中央病院の送信専用メールアドレスからお知らせメールを送信します。
URL をクリックしていただければ予約トップ画面に移動します。

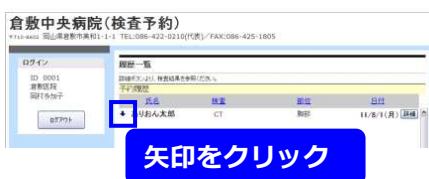
2 患者様の選択



2 患者様の選択

トップ画面から、ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック。
ログインするとメニュー画面にお知らせと下段に未確認の患者様の情報が表示されます。所見レポートを確認したい患者様の履歴ボタンをクリックします。

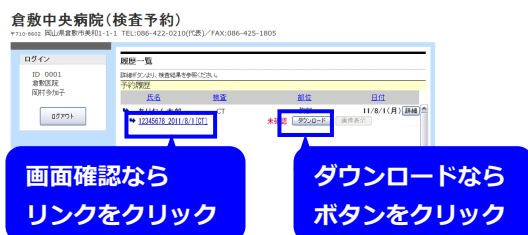
3 確認したい予約を選ぶ



3 確認したい予約を選ぶ

青色の矢印アイコンがついている情報がレポート閲覧可能です。矢印をクリックすると下段にレポート選択が表示されます。

4 所見レポートの確認

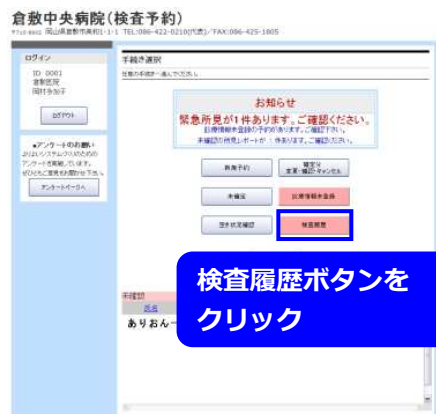


4 所見レポートの確認

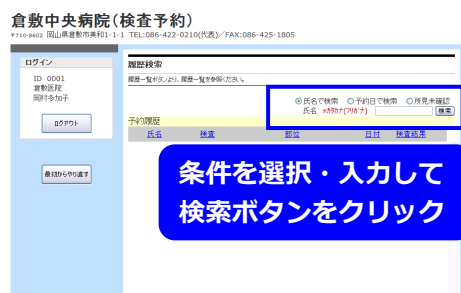
リンクをクリックすると、所見レポートをWEB画面上で閲覧できます。
ダウンロードのボタンをクリックすると所見レポートをダウンロードします。

検査結果の確認は予約履歴の検索からできます。もう一度結果を閲覧したい場合などは以下の手順で検索、ご確認ください。

2 検査履歴をクリック



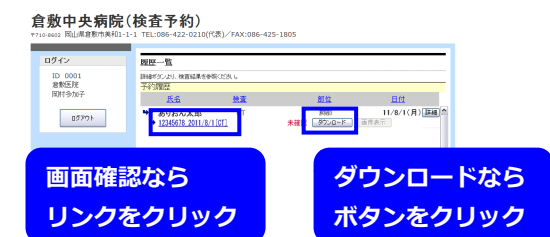
3 予約内容の検索



4 履歴ボタンをクリック



6 所見レポートの確認



1 トップ画面からログイン

トップ画面から、ID 番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック。

2 検査履歴をクリック

手続き選択画面で検査履歴をクリックします。

3 結果を確認したい予約内容を検索する

検索は氏名(カナ)、予約日、(検査を行った日)、所見未確認(未確認データをすべて表示)のいずれかの条件で検索できます。

4 履歴ボタンをクリック

結果が表示されたら該当の患者様の履歴ボタンをクリックします。

5 確認したい予約を選ぶ

青色の矢印アイコンがついている情報がレポート閲覧可能です。矢印をクリックすると下段にレポート選択が表示されます。

6 所見レポートの確認

リンクをクリックすると、所見レポートをWEB画面上で閲覧できます。ダウンロードのボタンをクリックすると所見レポートをダウンロードします。